

((تعهدنامه غرفه داران))

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست که در 23 بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می گردد.

1. پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش های خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.
2. پوشش خانم ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات اسلامی باشد.
3. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.
4. استفاده از فیلم ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
5. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.
6. تعداد افراد حاضر در غرفه ( در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه نمایشگاه ها باشد و با کارت شناسایی مورد تایید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند.
7. انجام تبلیغات اعم از پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
8. فروش کالاها و نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
9. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان 09:00 می باشد؛ لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی 08:30 می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
10. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کننده می باشد.
11. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
12. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
13. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.
14. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت محافظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.
15. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل : سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
16. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت 08:30 الی 09:00) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

17. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل : هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
  18. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیرمجاز به دلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری گردد و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.
  19. در ایام ساخت و ساز ؛ بازدید و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
  20. خروج هر گونه کالا به غیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
  21. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد، حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد؛ لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.
  22. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل : اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری نمایید.
  23. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود، پرهیز نماید؛ در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفائی ملی در بازارهای جهانی را به دنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

تاریخ

سمت متقاضی

مهر و امضاء